



Governo do Distrito Federal  
Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

**FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO DO DISTRITO FEDERAL - FUNAP/DF**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026 - CPL/DIRAFI/DIREX/FUNAP- DF

**Processo Administrativo nº: 00056-00000376/2026-16**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**INTERESSADO:** FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO DO DISTRITO FEDERAL

**CÓDIGO UASG:** 926354

**OBJETO:** Pregão eletrônico destinado a aquisição de material permanente 06 (SEIS) veículos de passeio tipo sedan, por meio de pregão, afim de substituir parte daqueles que não possuem mais condições de serem utilizados, e atender as demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 1.112.340,00 (um milhão, cento e doze mil trezentos e quarenta reais).

**DATA DE ABERTURA:** 13/03/2026.

**HORÁRIO DA ABERTURA:** 12:00hs

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** menor preço por item

**MODO DE DISPUTA:** aberto/fechado

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**TELEFONE:** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo Pregoeiro no endereço mencionado ou pelo telefone (61) 3686-5055.

**Sumário**

1.	DO OBJETO .....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	5
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	6
6.	DA FASE DE JULGAMENTO .....	7
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	8
8.	DOS RECURSOS .....	10
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	10
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	11
11.	DO TERMO DE CONTRATO .....	12
12.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	12
12.	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....	13
13.	APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.....	25
14.	ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA .....	29
15.	ANEXO III - MODELO DA MINUTA DE CONTRATO.....	30
16.	ANEXO IV - MODELO DA DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE.....	35
17.	ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL .....	35
18.	ANEXO VI - MODELO DA DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO N° 39.860/2019 .....	36
19.	ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ME/EPP .....	36

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

O Distrito Federal, representado pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, para a aquisição de material permanente 6 (Seis) veículos de passeio tipo sedan, por meio de pregão, afim de substituir parte daqueles que não possuem mais condições de serem utilizados, e atender as demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, conforme descrito no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 14.133/2021, regulamentada, no Distrito Federal, pelo Decreto 44.430/2023, Lei 123/2006, regulamentada, no Distrito Federal, pela Lei distrital nº 4.611/2011, Decreto distrital nº 35.592/2014, pelo Parecer Referencial nº 59/2024 - PGDF/PGCONS, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de material permanente 06 (SEIS) veículos de passeio tipo sedan, por meio de pregão, afim de substituir parte daqueles que não possuem mais condições de serem utilizados, e atender as demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I).

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

2.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital n.º 4.611 de 2011, e pelo Decreto Distrital n.º 35.592 de 2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar.

2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011).

2.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.6.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.7. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

2.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.

2.8. Para efeito do disposto no 2.7, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

2.8.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 2.8.1 e 2.8.2, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- 2.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 2.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 2.9.1. O disposto no 2.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 2.9.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 2.10. **Não poderão disputar esta licitação:**
- 2.10.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.10.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.10.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.10.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.10.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.10.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.10.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.10.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.10.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.10.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.10.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.10.12. Proprietário, Controlador, Administrador, Gerente ou Diretor de Pessoa Jurídica, independente das denominações adotadas e do nível quantitativo ou qualitativo de participação do capital ou patrimônio (Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019);
- 2.10.13. Executores de contratos que trabalhem ou tenham trabalhado nos últimos cinco anos como sócios, administradores ou não, ou responsáveis pelas entidades contratadas (Decreto nº 39.860/2019);
- 2.10.14. Agente Público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título (Decreto nº 39.860/2019);
- 2.10.15. Empresas ou empresários que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital;
- 2.10.16. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum (Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF);
- 2.10.17. Pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de (alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016):
- 2.10.17.1. agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016); ou
- 2.10.17.2. agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016).
- 2.10.18. A vedação de que trata o item 2.10.17 aplica-se aos contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres.
- 2.10.19. A vedação estende-se às uniões homoafetivas (art. 3º, § 3º do Decreto nº 32.751/2011).
- 2.10.20. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- 2.10.21. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto aplica-se aos membros da comissão de licitação. (Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF).
- 2.10.22. Não poderão participar para os mesmo(s) item(ns) do certame, pessoas jurídicas que tenham sócios em comum ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias umas das outras
- 2.11. O impedimento de que trata o item 2.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.10.2 e 2.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.14. O disposto nos itens 2.10.2 e 2.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 2.16. A vedação de que trata o item 2.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema gov.br/compras, que:
- 3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.12.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. valor unitário e total do item;
- 4.1.2. Marca e modelo;
- 4.1.3. Fabricante;
- 4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência (Anexo I), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.**

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas distritais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 78, X, da Lei Orgânica do Distrito Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4.11. O julgamento da proposta será consoante aos critérios de aceitação estabelecidos no Termo de Referência.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário ou total do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).**

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema (Art. 122, §5º do Dec. distrital nº 44.330/2023).

5.11.1. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o subitem anterior, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

5.12. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta

- 5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.20.2.2. empresas brasileiras;
- 5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.20.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.20.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.20.5. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.20.6. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.20.7. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.20.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 6. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF;
- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- 6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade ([cnj.jus.br](http://cnj.jus.br)); e
- 6.1.5. Certidões Administração Pública Federal ([tcu.gov.br](http://tcu.gov.br))
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.13. Caso o Termo de Referência (Anexo I) exija a apresentação de amostra, o licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.1.2. A licitante cuja habilitação parcial no SicaF acusar, no demonstrativo "Consulta Situação do Fornecedor", algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.
- 7.1.3. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida.
- 7.1.4. Considerando o art. 156, III, da Lei nº 14.133 de 2021, será realizada prévia pesquisa junto ao Portal Oficial do Tribunal de Contas da União (consulta consolidada de Pessoa Jurídica) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de participar de licitações ou celebrar contratos com o Ente sancionador (Parecer nº 087/2020 PRCON/PGDF).
- 7.2. Para habilitação dos licitantes, será exigida, a seguinte documentação:
- 7.2.1. **Qualificação técnica**
- 7.2.1.1. Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional, em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha desempenhado atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação;
- 7.2.2. **Regularidade fiscal e trabalhista**
- 7.2.2.1. Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativo à tributos Estadual e Municipal para empresas sediadas fora do Distrito Federal.
- 7.2.2.2. Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio dentro ou fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do sítio eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;
- 7.2.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei n.º 12.440 de 2011.
- 7.2.2.4. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 7.2.2.5. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.2.2.6. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.2.7. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 7.2.2.8. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 7.2.3. **Qualificação econômico-financeira**
- 7.2.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **datada dos últimos 90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (**Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425)**);
- 7.2.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
- b) Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- c) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

LG: \_\_\_\_\_

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO CIRCULANTE



LC: \_\_\_\_\_

## PASSIVO CIRCULANTE

## ATIVO TOTAL

SG: \_\_\_\_\_

## PASSIVO CIRCULANTE+ EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

7.2.3.3. As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) sobre o montante do(s) item(ns) que a licitante pretende concorrer.

**7.2.4. Habilitação jurídica:**

7.2.4.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- a) Cédula de identidade;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e
- g) Reprodução autenticada do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei n.º 14.133 de 2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

**7.2.5. Declarações enviadas por meio do sistema gov.br/compras:**

- I - Declaração, sob as penas da lei, afirmando a inexistência de fato impeditivo da habilitação, contendo o compromisso de comunicar eventual superveniência de fato dessa natureza.
- II - Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- III - Declaração de que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso.
- IV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
- V - Declaração de acessibilidade conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213 de 1991.
- VI - Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

**7.2.6. Declarações enviadas juntamente com as documentações de habilitação:**

- I - A empresa participante deverá apresentar, **na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato**, a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade, constante no Anexo IV do Edital.
- II - A empresa participante deverá apresentar, **na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato**, a Declaração de responsabilidade ambiental, Declaração para fins do Decreto nº 39.860 de 2019, constantes nos Anexos V e VI do Edital.

7.3. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.3.1. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

7.4. Os órgãos e as entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Distrito Federal devem adotar, nas licitações ou nas contratações diretas, critérios de sustentabilidade ambiental, como prevê a Lei Distrital nº 4.770 de 2012.

7.5. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

7.6. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

7.7. O pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos originais ou autenticados, que deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis para o endereço: [cpl.funap@sejus.df.gov.br](mailto:cpl.funap@sejus.df.gov.br).

7.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.8.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.9. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.9.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.9.2. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos, excepcionalizada a alínea "c" do subitem 7.2.4 do Edital.

7.9.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

- 7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 7.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 7.14.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 7.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.15.5. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**
- 7.15.6. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.16. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.16.7. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.16.8. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 7.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação pelo sistema.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://portalsei.df.gov.br/>.

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.5. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.6. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Governo do Distrito Federal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descritas nos item 9.1.3 e 9.1.3.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo endereço eletrônico: [cpl.funap@sejus.df.gov.br](mailto:cpl.funap@sejus.df.gov.br).
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### 11. DO TERMO DE CONTRATO

11.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato na forma do inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. O silêncio implica no decaimento do direito à contratação.

11.2.2. A convocação se dará, preferencialmente, por e-mail.

11.2.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, com cópia ou envio concomitante ao e-mail constante na proposta, caso discrepante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no presente Edital e seus anexos;

11.3.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 104 da mesma Lei;

11.3.5. A contratada manterá, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação;

11.3.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a partir de sua emissão, podendo ser prorrogado a critério da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. A FUNAP/DF poderá revogar o Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.10. A anulação do pregão induz à do contrato.

12.11. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

12.12. É terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil na execução dos serviços, sendo que o descumprimento deste dispositivo implicará na rescisão imediata do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, conforme estabelecido na Lei Distrital n.º 5.061 de 2013.

12.13. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365 de 2017, que regulamenta a Lei nº 5.448 de 2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.

12.14. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados na Lei Distrital 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.

12.15. Deverão ser observadas as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual, nos termos estipulados no Decreto nº 44.701, de 05 de julho de 2023.

12.16. A contratada deverá observar a disposição da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do contrato.

12.16.1. A contratada deverá ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados.

12.17. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

12.18. Deverão ser observadas as boas práticas para o Desenvolvimento Social e Ambientalmente Sustentável e de Governança Corporativa, além de Transparência e Integridade nas Licitações e Contratações Públicas.

12.19. **Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.**

12.20. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico: <https://www.funap.df.gov.br/editais-e-publicacoes/>.

#### 13. DOS ANEXOS

13.1. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

13.2. ANEXO I - Termo de Referência/Projeto Básico.

13.3. ANEXO II - Modelo de Proposta de preços.

13.4. ANEXO III - Minuta de Contrato.

13.5. ANEXO IV - Modelo de Declaração de ciência e termo de responsabilidade.

13.6. ANEXO V - Modelo de Declaração de Responsabilidade Ambiental.

13.7. ANEXO VI - Modelo de Declaração para os fins do Decreto nº 39.860/2019.

Antonio Viana de Souza  
Pregoeiro

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de material permanente 06 (SEIS) veículos de passeio tipo sedan, por meio de pregão, afim de substituir parte daqueles que não possuem mais condições de serem utilizados, e atender as demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, conforme especificações e quantidades constantes no item 4 deste instrumento.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 74 do Decreto nº 44.330/2023.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura de contrato ou emissão de documento equivalente, podendo ser prorrogado a critério da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA SOLUÇÃO

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF foi instituída pela Lei nº 7.533, de 2 de setembro de 1986, integrando a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal. Atualmente, encontra-se vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS/DF, exercendo papel estratégico na formulação e execução de políticas públicas voltadas à inclusão social e produtiva de pessoas privadas de liberdade e egressas do sistema prisional.

A missão institucional da FUNAP/DF consiste em promover a reintegração social dessas pessoas, mediante o desenvolvimento de suas potencialidades como indivíduos, cidadãos e profissionais. Para tanto, a Fundação executa programas de capacitação e qualificação profissional, fomenta a inserção laboral por meio de convênios e parcerias com entidades públicas e privadas, desenvolve projetos de elevação da escolaridade e presta apoio social às famílias dos apenados, contribuindo para a efetivação da função ressocializadora da pena.

No âmbito da profissionalização do preso, a atuação da FUNAP/DF busca assegurar que o sentenciado, durante o cumprimento da pena, adquira conhecimentos técnicos e competências compatíveis com as demandas do mercado de trabalho, favorecendo sua reinserção produtiva após o término da sanção penal e contribuindo para a mitigação da reincidência criminal.

Ressalte-se que a educação e o trabalho constituem direitos fundamentais assegurados pela Constituição Federal e instrumentos essenciais à promoção da dignidade da pessoa humana. Nesse contexto, a capacitação profissional configura-se como um dos pilares das ações institucionais da FUNAP/DF, exigindo a execução contínua de atividades administrativas, operacionais e de fiscalização, tanto no âmbito interno quanto externo das unidades prisionais.

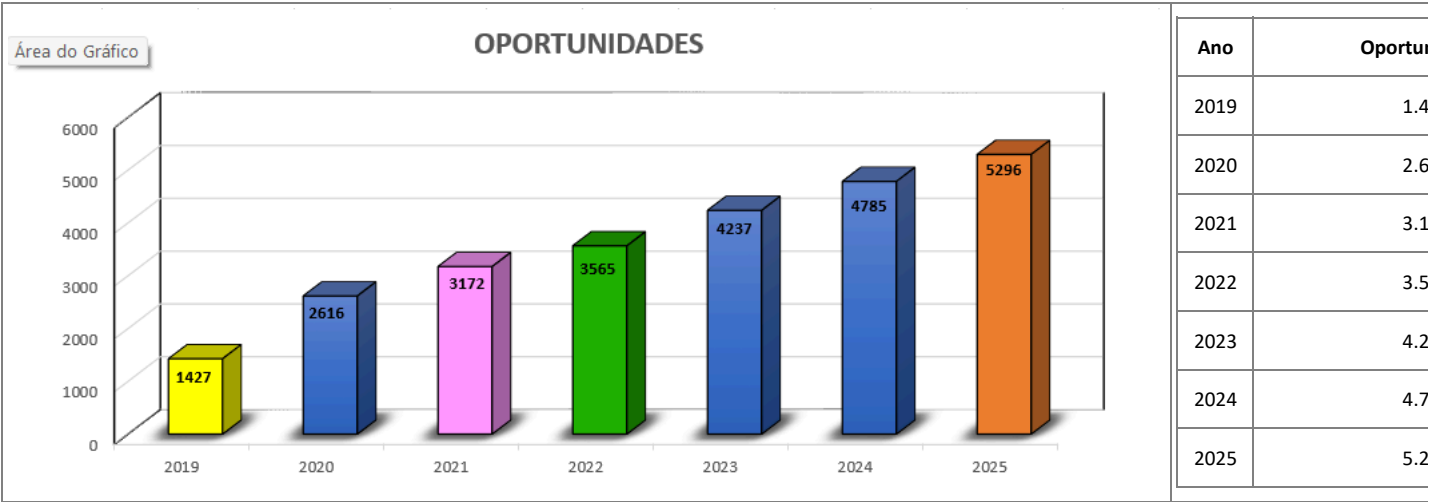
Para a adequada execução dessas atividades, faz-se indispensável o suporte logístico necessário, notadamente no que se refere ao deslocamento de servidores, equipes técnicas, instrutores, materiais e insumos entre as unidades prisionais, estabelecimentos conveniados, frentes de trabalho, canteiros de obras, áreas administrativas e demais locais de atuação da Fundação. Assim, a disponibilidade de veículos em condições adequadas de uso revela-se elemento essencial para garantir a eficiência, a continuidade e a regularidade dos serviços prestados pela FUNAP/DF, em consonância com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público.

Desde o início da atual gestão, em 2019, a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF) tem registrado um crescimento expressivo nos principais indicadores de inserção laboral de reeducandos. Naquele ano, foram disponibilizadas 1.427 (mil quatrocentas e vinte e sete) oportunidades de trabalho. Em 2025, esse número saltou para 5.296 (cinco mil duzentos e noventa e seis), evidenciando um avanço significativo nas ações de ressocialização promovidas pela Fundação.

No início de 2026, já foram ofertadas 2.466 (duas mil quatrocentos e sessenta e seis) novas vagas de trabalho.

Esses dados demonstram, de forma inequívoca, a ampliação das ações institucionais voltadas à reintegração social por meio do trabalho, reforçando o compromisso da FUNAP/DF com a promoção de políticas públicas eficazes de ressocialização da população privada de liberdade.

Observe os dados:

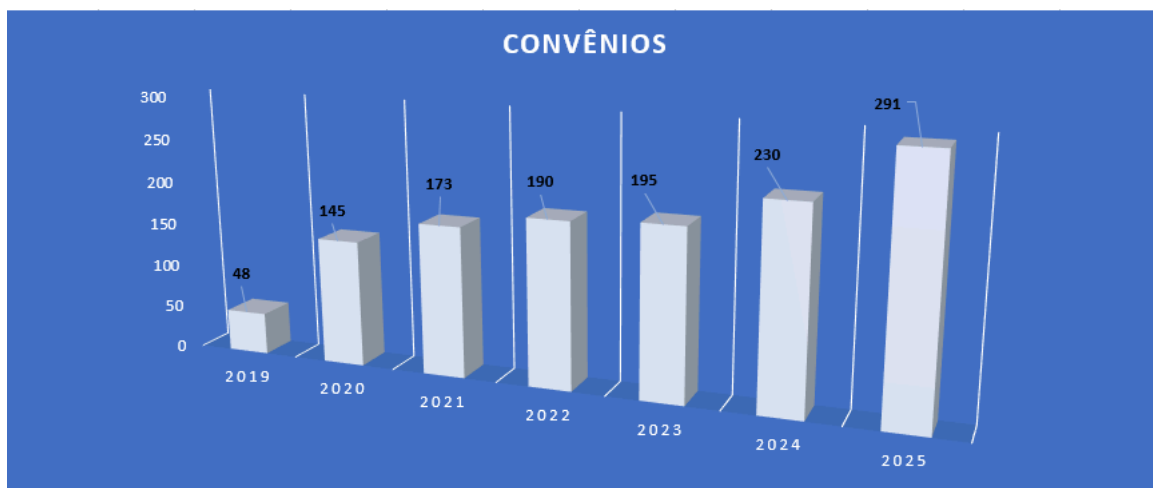


Os dados demonstram que esta Fundação tem implementado, de forma efetiva, políticas e medidas voltadas à ampliação das ações de ressocialização, em estrito alinhamento com sua finalidade institucional.

Essa expansão na celebração de convênios impacta diretamente na oferta de oportunidades de trabalho, permitindo que a FUNAP/DF atenda com maior eficácia à demanda dos reeducandos. Como prova desse avanço, destaca-se que, no ano de 2024, a fila de espera por vagas de trabalho, historicamente administrada por esta Fundação, foi completamente zerada — um resultado inédito que comprova a eficiência da atual gestão.

Contudo, diante do contínuo crescimento das inscrições em programas de inserção laboral, a fila de reeducandos aguardando encaminhamento para vagas de trabalho voltou a crescer. Paralelamente, há mais de 4.400 (quatro mil e quatrocentas) oportunidades ativas disponíveis, evidenciando um cenário de ampla oferta de postos e de mão de obra apta à alocação.

Veja o gráfico abaixo:



Observa-se que, embora o número de contratos firmados pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF apresenta crescimento linear ao longo dos anos, e houve um salto expressivo nos últimos três anos. Esse avanço reflete o aumento da demanda por mão de obra carcerária por parte das entidades parceiras.

Cumprir destacar que a FUNAP/DF possui personalidade jurídica própria, autonomia administrativa e patrimônio próprio, o que lhe confere competência para definir e executar, dentro dos limites legais, um planejamento estratégico alinhado à sua missão institucional de promover a reintegração social por meio do trabalho.

#### Eixos de Atuação e Oficinas Profissionalizantes da FUNAP/DF:

##### A) EXTRAMUROS;

##### B) INTRAMUROS.

No âmbito extramuros, fora do estabelecimento penal, quando o preso recebe a concessão do benefício para o trabalho externo, regimes semiaberto e aberto, a FUNAP/DF passa a atuar como intermediadora na alocação da mão de obra desses apenados no mercado de trabalho por meio de convênios e parcerias com Empresas Públicas e Privadas, o que propicia a reeducação e a geração de renda destes indivíduos, favorecendo o processo de reingresso do apenado na sociedade. Na maioria das vezes os Órgãos e/ou empresas parceiras, demandam por egressos que tenham algum conhecimento ou experiência profissional em determinada área, daí a motivação da FUNAP em repassar aos assistidos a oportunidade de adquirirem este conhecimento enquanto reclusos no Sistema Prisional.

No âmbito intramuros, a FUNAP/DF mantém oficinas de profissionalização nas unidades prisionais do DF, quais sejam: Centro de Internamento e Reeducação- CIR, Penitenciária Feminina do Distrito Federal - PPDF e Penitenciária do Distrito Federal I – PDF I, voltadas aos internos em regime fechado, nas áreas de marcenaria, serralheria, corte e costura, panificação, serigrafia e atividades agrícolas na Fazenda Papuda, conforme descritas a seguir:

**Marcenaria:** Tem por objetivo capacitar o reeducando como profissional do setor da movelaria, especialista em trabalhos artístico e artesanal que transformam peças de madeira em um objeto útil ou decorativo, cortando, encaixando e entalhando peças e objetos de modo delicado e paciente;

**Serralheria:** Tem por objetivo capacitar o reeducando na fabricação de produtos com utilização de ferros, metalon e manutenção de bens;

**Corte e costura:** Dentre as opções de trabalho que o mercado da moda oferece, está a possibilidade de atuar na indústria, ou mesmo abrindo seu próprio negócio, através das facilidades ofertadas para micro-empendedor individual (MEI), possibilitando sua subsistência e de sua família, condição esta que, com certeza, poderá influenciá-lo a trilhar pelo caminho que não o leve para o mundo da criminalidade novamente. A demanda por costureiros que saibam trabalhar com tabelas de medidas específicas ainda é alta no Brasil, fazendo do curso de Corte e Costura Industrial uma oportunidade sólida para quem busca uma profissão;

**Panificação:** Com as técnicas em panificação ensinadas ao reeducando, o mesmo aprende a preparar e gerir a produção de diferentes tipos de pães, bolos, bolachas e biscoitos, possibilitando o trabalho em linhas de produção industriais e artesanais respeitando normas de higiene e controle de qualidade dos produtos;

**Serigrafia:** Esta Oficina propicia ao reeducando o aprendizado de como executar tarefas de impressão gráfica a quente ou a frio, utilizando máquinas manuais ou automáticas, de grande e pequenas dimensões, para imprimir textos, ilustrações e desenhos sobre papel, metal e outros materiais;

**Concretagem:** Tem por objetivo capacitar o reeducando na fabricação e produção de peças de concreto, tais como: blocos, bloquetes, cobogó, mourão e etc;

**Recuperação e manutenção de carrinhos de supermercado:** Tem por objetivo capacitar o reeducando na execução de serviços relativos à recuperação e manutenção de carrinhos de supermercado (contrato entre a FUNAP/DF e o Grupo Pereira - SDB COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA);

**Artesanato:** Oficinas destinadas ao público LGBTQIA+, tem por objetivo a capacitação na execução de atividades relativas à criação de artigos artesanais, incluindo crochê, tricô, bordados, pintura e outras técnicas Penitenciária Feminina do Distrito Federal (PPDF);

**Manipulação de alimentos (cozinha da empresa vogue no CIR):** Tem por objetivo capacitar o reeducando na execução de serviços relacionados a manipulação de alimentos em geral (contrato da FUNAP/DF com a empresa VOGUE - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO LTDA);

**Atividades agrícolas na Fazenda Papuda:** A Área Agrícola, localizada na Fazenda Papuda (rodovia DF - 465, Km 04 - São Sebastião/DF), ao Lado do Centro de Detenção Provisória - CDP, onde são desenvolvidas atividades cuja finalidade é a de capacitar/qualificar pessoas em conflito com a lei, que atualmente cumprem pena no sistema penitenciário local e inseri-las no mercado de trabalho. Ressalte-se que na área mencionada os sentenciados são capacitados para o processo agrícola que corresponde a todas as etapas do plantio, ou seja, preparação, correção, adubação, plantio e colheita, além de cuidados e manuseio de animais como suínos, bovinos e equinos, cultivo de hortaliças, cultivo de plantas medicinais (fitoterápicos) e cultivo de plantas nativas do cerrado.

Além das atividades desenvolvidas nas oficinas já mencionadas, esta Fundação também se dedica à execução de projetos voltados à ressocialização de pessoas privadas de liberdade. Nesse contexto, encontra-se sob sua responsabilidade o Escritório Social, estrutura voltada à articulação e execução de políticas públicas direcionadas a pré-egressos, egressos do sistema prisional e seus familiares.

#### DADOS, ESTUDOS E DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE:

Em decisão recente, registrada nos autos do Relatório Final de Gestão Organizacional e Orçamentária e Competências Legais da FUNAP/DF – Processo nº 17551/2018-e, o Tribunal de Contas do Distrito Federal determinou que esta Fundação desenvolva políticas específicas para a seleção de internos destinados à participação em cursos profissionalizantes e/ou ocupação de vagas de trabalho. Ainda nesse contexto, foi recomendada a ampliação das ações de ressocialização, com o consequente aumento do número de apenados beneficiados por meio de oportunidades de capacitação e inserção profissional.

Ainda, leciona o Tribunal de Contas do Distrito Federal que:

*"A FUNAP/DF intermedeia ações de reeducação e ressocialização para pessoas presas no DF por meio do oferecimento de cursos de capacitação, oficinas profissionalizantes e vagas de trabalho, oportunizando melhorias nas condições de vida do preso, mediante qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho".*

Nesse contexto, a Fundação atua oferecendo capacitação profissional aos internos, firmando contratos e convênios com órgãos públicos e empresas privadas para a oferta de mão de obra prisional, e precisa agora administrar cursos profissionalizantes para os apenados do Distrito Federal, promovendo a expansão de suas habilidades e conhecimentos.

Além disso, a pesquisa Educação Prisional como Ferramenta de Ressocialização: Impacto na Redução da Reincidência (Even3, 2024) e estudos do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA (2023) apontam que programas de qualificação profissional reduzem significativamente os índices de reincidência criminal, especialmente quando combinam aprendizado técnico, acompanhamento psicossocial e oportunidade laboral após o cumprimento da pena.

De acordo com dados do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), a reincidência entre egressos que participaram de programas de capacitação é cerca de 40% menor em relação à média nacional. Assim, investir em educação profissional para reeducandos não é apenas uma medida socialmente justa, mas também economicamente racional, ao reduzir os custos públicos associados à criminalidade e à manutenção prisional.

#### OBJETIVO E ABRANGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

A presente demanda tem por objeto a aquisição de 06 (seis) veículos do tipo sedan, em razão da constatação, no exercício de 2025, de déficit na frota da Fundação, o que evidencia a necessidade de realização de novas aquisições para atendimento às demandas institucionais.

Registra-se que a matéria já foi objeto de apreciação nos autos dos processos 00056-00001902/2025-84 e 00056-00002893/2025-49. O primeiro tratou de tentativa de aquisição mediante adesão a Ata de Registro de Preços, considerada comprovadamente vantajosa, porém restou infrutífera. O segundo correspondeu à realização de pregão eletrônico na modalidade convencional, no qual, entretanto, o Item 01 foi declarado fracassado, cujo objeto consistia na aquisição de 04 (quatro) veículos do tipo sedan.

Diante desse contexto, a presente solicitação tem por objetivo a aquisição de seis veículos de passeio do tipo sedan, destinados à substituição de parte da frota atual que se encontra em condições inadequadas de uso. Esses veículos apresentam comprometimento funcional devido a diferentes fatores, como o atingimento do tempo limite de utilização em função do ano de fabricação, o elevado número de quilômetros rodados ou, ainda, o estado de desgaste generalizado, que resulta em altos custos de manutenção e substituição de peças. Em muitos casos, os valores necessários para reparos superam os limites econômicos estabelecidos pela Gestão de Frota do Governo do Distrito Federal, tornando inviável a permanência desses veículos na frota oficial.

Essa medida encontra respaldo nos artigos 2º e 3º do Decreto nº 42.024, de 22 de abril de 2021, que regulamenta as diretrizes para substituição e desativação de veículos da administração pública distrital, *ipsis litteris*:

*"Art. 2º As aquisições e locações de veículos oficiais ficarão sempre condicionadas às efetivas necessidades de serviço, à dotação orçamentária prévia correspondente e à observância da legislação vigente.*

*Art. 3º A renovação parcial ou total da frota poderá ser efetivada em razão da antieconomicidade, decorrente de:*

*I - locação onerosa;*

**II - uso prolongado, desgaste prematuro ou manutenção onerosa;**

**III - obsolescência proveniente de avanços tecnológicos;**

**IV - sinistro com perda total; ou**

**V - histórico de custos de manutenção e estado de conservação que torne possível a previsão de que os custos de manutenção atingirão em prazo breve, percentual antieconômico.**

*Parágrafo único. Quando da renovação que trata o caput deste artigo, deverá ser observado o que determina o art. 26 deste Decreto".*

A aquisição dos veículos de passeio tem como objetivo primordial atender às necessidades operacionais da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados por seus servidores nas mais diversas atividades institucionais. Entre essas atividades, destacam-se: as visitas técnicas realizadas por prepostos da FUNAP/DF a órgãos públicos, entidades parceiras e empresas conveniadas, conforme exigido pela legislação vigente, com o intuito de acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos firmados, especialmente no que se refere ao desempenho, à conduta e à evolução dos reeducandos inseridos em programas de ressocialização; as visitas domiciliares conduzidas pelos profissionais do Escritório Social às famílias de presos em situação de vulnerabilidade social, além das visitas periódicas às unidades do sistema prisional do Distrito Federal; e os deslocamentos administrativos de rotina, que decorrem de demandas diversas e urgentes, diretamente relacionadas ao cumprimento das atribuições legais da Fundação.

É importante destacar que essas atividades ocorrem de forma cotidiana e constituem parte essencial do funcionamento da FUNAP/DF, exigindo, portanto, logística adequada e disponibilidade permanente de veículos em bom estado de conservação e funcionamento. Atualmente, a Fundação acompanha e presta assistência a milhares de reeducandos, os quais estão inseridos em postos de trabalho distribuídos em diversos órgãos e instituições parceiras. O acompanhamento constante e presencial desses apenados é imprescindível, sendo intensificado à medida que novos postos de trabalho são abertos e o número de reeducandos sob responsabilidade da FUNAP/DF aumenta progressivamente.

No entanto, apesar da relevância e da amplitude dessas ações, a FUNAP/DF conta atualmente com uma frota composta por apenas 31 (trinta e um) veículos. Ainda que todos estivessem em perfeitas condições de uso, essa quantidade já seria insuficiente para atender com eficácia a todas as demandas operacionais da Fundação. A situação se agrava ao se verificar que, do total da frota, 03 (três) veículos encontram-se atualmente "fora de operação", devido a graves problemas mecânicos que exigem reparos cujo custo ultrapassa os limites autorizados pela Gestão de Frota do Governo do Distrito Federal. Dessa forma, esses veículos não contam com saldo disponível para manutenção e, por isso, foram retirados de circulação, restando apenas 28 (vinte e oito) veículos em atividade.

Contudo, mesmo entre os 28 veículos ainda operacionais, muitos são usados diretamente pela fazenda FUNAP/DF, havendo grande necessidade de aquisição para uso institucional na sede da Instituição.

Acrescenta-se, ainda, que pelo menos 19 (dezenove) veículos da atual frota já ultrapassaram 10 (dez) anos desde a data de fabricação e/ou atingiram uma quilometragem superior a 230.000 (duzentos e trinta mil) quilômetros rodados. Esse elevado nível de desgaste compromete significativamente a segurança, a eficiência e a confiabilidade dos veículos, tornando necessária a sua substituição imediata.

Evidencia-se a urgência na renovação parcial da frota da FUNAP/DF, com a aquisição de novos veículos de passeio do tipo sedan, a fim de garantir o cumprimento das atividades institucionais com segurança, agilidade e regularidade, conforme os princípios da administração pública e as diretrizes da gestão de frota do Distrito Federal.

Segue abaixo quadro demonstrativo relativo à frota dos veículos da FUNAP/DF:

QUANTIDADE DE VEÍCULOS	1
(A) - COM MAIS DE 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO (DE ACORDO COM O ART. 27 DO DECRETO 42.024, DE 22 DE ABRIL DE 2021)	
(B) - FORA DE OPERAÇÃO SEM CONDIÇÕES DE CONserto	
(C) - EFETIVAMENTE EM OPERAÇÃO	
<b>QUANTIDADE (PATRIMÔNIO EM RELAÇÃO A VEÍCULOS) = (B) + (C)</b>	

Portanto esta aquisição objetiva:

- Atender às necessidades de transporte de todos os servidores da FUNAP/DF, obedecendo às formalidades legais, no cumprimento de suas atividades, no estrito interesse da Administração Pública;
- Dispor de condições de atendimento às necessidades de transporte, conforme realidade dos fatos expostos no presente documento;
- Renovar parcialmente a frota pertencente à FUNAP/DF;
- Adequar a frota de acordo com o que dispõe o Decreto 42.026, de 22 de abril de 2021;
- Melhorar as condições de trabalho;
- Reduzir custos com manutenção automotiva (Princípio da Economicidade);
- Possibilitar que as atividades desenvolvidas pelo setor de transportes da FUNAP/DF sejam mais eficientes;
- Aumentar eficiência no reaparelhamento e renovação da frota, com enfoque na economicidade.

Diante de todo o exposto, torna-se indispensável a aquisição de 06 (seis) veículos de passeio do tipo sedan, com base em levantamento de preços realizado por meio de pesquisa de mercado junto a concessionárias e revendedoras especializadas. A presente aquisição tem por finalidade substituir parte da



frota atual que se encontra em estado de inutilização, seja em razão do tempo de uso excedido, considerando o ano de fabricação, seja pela elevada quilometragem já percorrida, ou ainda pela condição mecânica comprometida, cuja manutenção ou reposição de peças tornou-se economicamente inviável.

Em diversos casos, os custos para recuperação desses veículos ultrapassam os limites estabelecidos pelas normas da Gestão de Frota do Governo do Distrito Federal, inviabilizando sua permanência na frota oficial. Assim, a substituição desses veículos se justifica não apenas sob o aspecto técnico e funcional, mas também sob a ótica da economicidade, da segurança e da eficiência na execução das atividades institucionais da FUNAP/DF.

No mais, ressalta-se que, recentemente, a FUNAP/DF promoveu o leilão de 12 (doze) veículos que se encontravam fora de operação, circunstância que evidencia, de forma ainda mais contundente, o significativo déficit atualmente existente na frota institucional.

#### FROTA DE VEÍCULOS DA FUNAP/DF:

ORD	VEÍCULO	PLACA	KILOMETROS RODADOS	COR	ANO	PATRIMÔNIO	LOTAÇÃO	ESTADO
1	AGRALE/ONIBUS	JKA0841	41.571	VERMELHO	2011	3720	SEM MANUT/FAZ	ANTIECONOMICO
2	FIAT/CRONOS	SGO9177	31.263	PRETO	2022/23	3667	DIRAFI	BOM
3	FIAT/CRONOS	SGO9166	56.585	PRETO	2022/23	3665	ESC SOCIAL	BOM
4	FIAT/CRONOS	SGO9174	44.615	PRETO	2022/23	3366	DIRCOP	BOM
5	FIAT/DUCATO (VAN)	JJE4G61	81.449	BRANCA	2007/08	3721	SEM MANUT/FAZ	ANTIECONOMICO
6	FIAT/SIENA	JJU0091	212.157	PRETO	2009/10	2908	SEDE	BOM
7	FIAT/SIENA	JJU0251	238.892	PRETO	2009/10	2909	SEDE	BOM
8	FIAT/SIENA	JJU0701	200.146	PRETO	2009/10	2910	FAZENDA	BOM
9	FORD/FOCUS	JJT1870	186.666	PRETO	2012/13	3491	SEDE	BOM
10	FORD/TRANSIT	TUY7J61	22	BRANCA	2024/25	3835	SEDE	BOM
11	HONDA/CIVIC	REQ7B89	118.205	CINZA	2021	3486	DIREX	BOM
12	IVECO/CAMINHÃO	JKA1131	12.829	VERMELHO	2011	3722	FAZENDA	BOM
13	MITSUBISHI/L 200	SSM6H27	6.863	BRANCA	2024/25	3800	DIRAFI	BOM
14	NEW HOLLAND/TRAT	TRA0013	5.389	PRETO	2012	2856	FAZENDA	BOM
15	NISSAN/FRONTIER	SGQ6126	80.338	BRANCA	2022/23	3680	FAZENDA	BOM
16	NISSAN/FRONTIER	SGQ6123	69.037	BRANCA	2022/23	3679	FAZENDA	BOM
17	NISSAN/SENTRA	JHE5821	209.664	PRETO	2009	2912	SEDE	BOM
18	NISSAN/TIIDA	JIL3421	126.608	VERMELHO	2010/11	3726	SEDE	BOM
19	NISSAN/TIIDA	JIL3241	118.556	PRETO	2010/11	3725	DIRASP	BOM
20	NISSAN/TIIDA	JIL3181	98.703	PRETO	2010/11	2723	DIRCOP	BOM
21	NISSAN/TIIDA	JIL3381	98.087	VERMELHO	2010/11	3723	FAZENDA	BOM
22	NISSAN/TIIDA	JIL3531	86.360	VERMELHO	2010/11	3728	NUTRASP/SD	BOM
23	NISSAN/TIIDA	JIL3221	116.487	PRETO	2010/11	3724	FAZENDA	BOM
24	PEUGEOT/PARTNER	SSN1A62	13.178	BRANCA	2024/25	3798	SEDE	BOM
25	RENAULT/FLUENSE	JKO4931	143.450	PRETO	2012/13	3654	DIRCOP	BOM
26	RENAULT/LOGAN	JIL7171	328.214	PRETO	2011/12	2914	FAZENDA	BOM
27	RENAULT/MEGANE	JJE5997	232.277	PRETA	2008	2846	SEM MANUT/SD	ANTIECONÔMICO
28	RENAULT/OROCH	SSL9J45	12.919	BRANCA	2024/25	3799	NUTRASP	BOM
29	TOYOTA/YARIS	SSOH05	3.777	PRETO	2024/25	3804	DIREX	BOM
30	TOYOTA/YARIS	SSOH07	11.032	PRETO	2024/25	3803	DIRASP	BOM
31	VW/CAMINHÃO	JHN9043	108.778	BRANCO	2009	1544	FAZENDA	BOM

Assim, resta plenamente caracterizada a necessidade da aquisição de 06 (seis) veículos de passeio do tipo sedan, como medida indispensável à renovação parcial da frota da FUNAP/DF, atualmente deficitária e em grande parte composta por veículos antigos, desgastados e antieconômicos. A contratação pretendida encontra amparo na legislação vigente, atende ao interesse público e observa os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, sendo essencial para assegurar o adequado desempenho das atividades institucionais da Fundação. Dessa forma, justifica-se o prosseguimento da demanda, com vistas à adoção das providências administrativas necessárias à efetivação da aquisição.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Com base na pesquisa de mercado realizada, foram identificadas três alternativas para atender às necessidades de transporte da Fundação: aquisição de veículos, adesão a ARP, contratação de serviços de locação de veículos e utilização do Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede (STIP). A seguir, são apresentadas as análises de viabilidade de cada uma das soluções.

3.2. A aquisição de veículos implica na incorporação dos bens à frota da FUNAP, ficando a cargo da própria instituição a gestão da manutenção, regularização documental e demais responsabilidades operacionais. Essa alternativa proporciona maior autonomia, controle direto sobre a frota e agilidade na execução de manutenções preventivas e corretivas, além de dispensar a necessidade de disponibilidade orçamentária mensal recorrente, como ocorre nas demais modalidades. Trata-se, portanto, de uma solução que favorece a estabilidade operacional e o planejamento financeiro de longo prazo.

3.3. A contratação de serviços de locação consiste na disponibilização de veículos por empresa especializada, que assume a responsabilidade pela manutenção, documentação e eventual substituição dos veículos. Geralmente, os contratos preveem franquia mensal de quilometragem e cobrança adicional por excedentes, ou a opção de quilometragem livre. Apesar da vantagem de transferir a gestão da manutenção para a locadora, essa modalidade implica em dependência externa, o que pode gerar atrasos, limitações operacionais e menor controle por parte da Fundação. Além disso, conforme demonstrado em pesquisa de mercado anexada ao processo, o custo anual com locação é significativamente superior ao da aquisição, o que torna esta alternativa economicamente desfavorável.

3.4. A utilização do serviço STIP, como o aplicativo de transporte individual do GDF, consiste na contratação de serviço de transporte privado intermediado por empresa de tecnologia, sendo os motoristas parceiros autônomos e não funcionários da operadora. O modelo opera com preço dinâmico, variando conforme a demanda, sem tarifas fixas por quilômetro, o que dificulta o planejamento financeiro da Fundação. Ademais, a ausência de vínculo direto entre os motoristas e a operadora acarreta limitações na responsabilização por condutas indevidas, o que pode representar risco à segurança e à imagem institucional. Trata-se de uma solução com baixa previsibilidade, alto grau de dependência externa e potencial impacto negativo na continuidade e confiabilidade do serviço.

3.5. A adesão a ARP é inviável pelo fato de que a referida ARP possui desconto tributário não aplicável a FUNAP/DF, conforme processo 00056-00001902/2025-84.

3.6. Considerando a natureza contínua e rigorosa das atividades desempenhadas pelas viaturas da FUNAP/DF bem como a existência de quadro próprio de condutores, a aquisição de veículos novos se apresenta como a alternativa mais eficiente. Essa opção assegura maior controle operacional, disponibilidade constante da frota, economia a médio e longo prazo, além de mitigar riscos legais e contratuais associados à terceirização.

3.7. Com base nas informações constantes no estudo, verifica-se, que a alternativa de aquisição se mostra vantajosa economicamente e mais eficiente, quando comparada com as outras duas soluções.

3.8. É relevante ressaltar que a FUNAP possui um quadro próprio de condutores, o que reforça a autonomia e controle que a aquisição de viaturas novas proporcionará à instituição. Essa característica contribui para a eficiência operacional, uma vez que a gestão da frota e o treinamento específico dos condutores estão sob controle direto da gerência de transportes.

3.9. Dessa forma, a aquisição de viaturas, aliada à presença de um quadro próprio de condutores, emerge como a solução mais eficiente, assegurando não apenas a disponibilidade ininterrupta dos serviços, mas também oferecendo a esta Fundação, maior autonomia, economia, controle e segurança operacional.

#### 4. DA DESCRIÇÃO E VALOR DO OBJETO

4.1. No que se refere ao quantitativo, levou-se em consideração às necessidades verificadas junto aos setores desta Fundação, conforme demanda anexada ao presente processo, por meio da manifestação expressa no Documento de Formalização de Demanda - DFD 1 (192166620) e valor estipulado no Mapa Comparativo de Preço (192459294).

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
01	06	Veículo tipo sedan, novo, zero quilômetro, fabricação do ano vigente ou superior, movido a combustível flex (álcool/gasolina) ou somente a gasolina, na cor preta, com as seguintes especificações mínimas: motorização de no mínimo 1.4 litro, com potência líquida mínima de 126 cavalos-vapor, equipado com motor de no mínimo 4 cilindros em linha, a combustão interna, aspirado ou turbo, ou motorização híbrida desde que o motor a combustão possua no mínimo 100 CV; câmbio automático verdadeiro, do tipo CVT ou convencional; direção elétrica de fábrica; suspensão dianteira independente tipo McPherson e suspensão traseira tipo eixo de torção, ou independente ou semi-independente, ou multilink; tração dianteira ou integral; sistema de freios com tecnologia ABS e distribuição eletrônica de frenagem (EBD); mínimo de 4 airbags, sendo 02 frontais e 02 laterais; controle eletrônico de estabilidade (ESP ou ESC) e controle de tração (TCS). O veículo deve contar com sistema de central multimídia com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas, compatível com Android Auto e Apple CarPlay, câmera de ré e sensores de estacionamento traseiros; ar-condicionado digital automático; capacidade para no mínimo 5 ocupantes; mínimo de 4 portas; e capacidade do porta-malas de no mínimo 405 litros. Todos os vidros deverão estar revestidos com película automotiva de alta qualidade: no para-brisa dianteiro, película incolor com propriedades anti-ruído, anti-trinca e proteção contra raios ultravioleta; nos demais vidros, película escura com as mesmas características, respeitando os limites mínimos de transparência estabelecidos pelo CONTRAN. O veículo deverá ser entregue equipado com protetor de cárter, tapetes originais, rodas de liga leve aro 17 polegadas, pneus e estepe novos; cintos de segurança de três pontos e apoios de cabeça para todos os ocupantes; chave de rodas, macaco, triângulo de sinalização e todos os demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e normas do CONTRAN. Além disso, o veículo deverá contar com todos os itens de estética, conforto e segurança originais de fábrica compatíveis com o modelo ofertado, contemplando ainda recursos adicionais como alarme antifurto perimétrico, bancos com ajustes elétricos para o motorista, desembaçador do vidro traseiro, controle elétrico dos vidros dianteiros e traseiros, sistema de som premium integrado, sensores de estacionamento dianteiros e traseiros, e sistema de iluminação LED completo. A entrega do veículo deverá ocorrer com tanque de combustível cheio, devidamente licenciado e emplacado em nome da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, em conformidade com o artigo 122, inciso I, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Por fim, o veículo deverá possuir garantia mínima de 3 anos fornecida pelo fabricante.	R\$ 185.390,00	R\$ 1.112.340,00

4.2. Excepcionalmente, será admitida a dispensa do protetor de cárter quando o licitante comprovar, de forma técnica, que o modelo ofertado possui solução construtiva original de fábrica que assegure proteção ao referido dispositivo, garantindo a integridade do cárter e dos componentes inferiores do motor em condições normais e severas de uso.

4.2.1. A comprovação deverá ser realizada mediante apresentação de documentação, tais como manual técnico, catálogo técnico, laudo, ficha técnica detalhada, declaração formal do fabricante, ou documentação equivalente que ateste a existência de proteção estrutural de cárter.

4.3. A pesquisa de preços foi feita conforme o Decreto Distrital n.º 44.330/2023, por meio de ampla pesquisa de preços no NF-e GDF, preços públicos em atas vigentes e licitações similares, obtidos nos Sistemas de Compras Governamentais, bem como em propostas de mercado fornecidas por empresas do ramo, devidamente descrito no Mapa Comparativo de Preços.

4.4. O custo referencial total para pretensa aquisição é de R\$ 1.112.340,00 (um milhão, cento e doze mil trezentos e quarenta reais).

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 5.1. Da Subcontratação

5.1.1. A presente licitação não encontra subsídios para se admitir a subcontratação, uma vez que o objeto a ser adquirido é amplamente comercializado por diversas empresas no mercado. Deste modo, é vedada a subcontratação do objeto.

5.1.2. Os serviços de entrega poderão ser subcontratados, continuando a responsabilidade sendo da contratada.

##### 5.2. Do Consórcio

5.2.1. Não será permitida a participação de consórcio, uma vez que o objeto a ser adquirido é amplamente comercializado por diversas empresas no mercado. Tal permissibilidade poderia causar dano à administração por frustrar o próprio caráter competitivo da disputa pelo menor preço e de forma a gerar outros instrumentos contratuais e consequentemente outras atribuições à administração pública.

### 5.3. Da Garantia da Contratação

5.3.1. Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, será exigida da contratada, como condição para assinatura do contrato, a prestação de garantia no valor correspondente a **1% (um por cento)** do valor total contratado, conforme autorização acostada aos autos.

5.3.2. A garantia poderá ser prestada por quaisquer das modalidades previstas no art. 96, §1º da referida Lei, a saber:

- I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II - seguro-garantia; ou
- III - fiança bancária.

5.3.3. O prazo de validade da garantia deverá abranger toda a vigência contratual, incluindo eventuais prorrogações e o período de vigência da obrigação principal, quando aplicável.

5.3.4. A não apresentação da garantia nos prazos e condições estabelecidos implicará nas penalidades cabíveis.

### 5.4. Logística Reversa

5.4.1. Não é necessária a execução de logística reversa por parte do contratado, uma vez que o objeto para a aquisição é material permanente.

### 5.5. Sustentabilidade

5.5.1. O objeto deverá observar critérios de eficiência energética, uso racional de água, energia e combustíveis, e minimização de impactos ambientais.

5.5.2. A contratada deverá adotar práticas que contribuam para a redução das emissões atmosféricas, em conformidade com a Política Nacional sobre Mudança do Clima.

5.5.3. Os veículos deverão apresentar boas classificações (A/B/C/D) no Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (Inmetro/Conpet) para consumo de combustível e emissões, sempre que aplicável.

5.5.4. As manutenções dos veículos devem priorizar o uso de peças recicladas certificadas e lubrificantes biodegradáveis, quando disponíveis e compatíveis, quando feitas pelo fabricante/autorizada.

5.5.5. A empresa contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Lei Distrital nº 4.770/2012, que estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

5.5.6. Além dos critérios de sustentabilidade acima, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e as demais legislações vigente.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Os veículos deverão ser entregue na sede da FUNAP/DF, localizada no SIA Trecho 2 1835/1845, 1º andar - Guará, Brasília - DF, 71200-020, segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas, com data e horário previamente agendado com o gestor/fiscal do contrato pelos telefones: (61) 3686-5026; (61) 3686-5053 ou via e-mail: [cpl.funap@sejus.df.gov.br](mailto:cpl.funap@sejus.df.gov.br); [gead.funap@sejus.df.gov.br](mailto:gead.funap@sejus.df.gov.br); [lucas.gomes@sejus.df.gov.br](mailto:lucas.gomes@sejus.df.gov.br).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Para a entrega dos veículos a CONTRATADA deverá entrar em contato com o fiscal do contrato para agendar data e hora, de forma a otimizar os procedimentos de entrega.

6.7. O prazo de entrega do veículo será de até **45 (quarenta e cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente.

6.8. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, ficando assegurada a entrega do produto em tempo hábil.

### 6.9. Da garantia do Veículo:

6.9.1. O prazo mínimo de Garantia dos veículos será o original de fábrica, caso seja maior do que aquele previsto na descrição dos veículos neste documento (tópico 04). Todos os prazos serão previstos em seu manual contados a partir da data do seu Recebimento Definitivo.

6.9.2. Quando da entrega dos veículos, a empresa deverá fornecer certificado de garantia, por meio de documentos próprios ou anotação impressa ou carimbada na respectiva Nota Fiscal.

6.9.3. A Garantia deve abranger todo e qualquer defeito de fabricação, quer por falha de funcionamento ou por montagem ou, ainda, em decorrência de desgaste prematuro, em uso normal do veículo, nos seus diversos conjuntos, peças e acessórios, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.9.4. Durante o período de garantia, as despesas decorrentes da manutenção corretiva e de substituição de peças/componentes que apresentem defeitos de fabricação, devido ao uso normal do veículo, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

6.9.5. Dentro do período de garantia, caso o veículo não possa se deslocar por conta própria ao serviço de assistência técnica, a contratada deverá providenciar o frete para a concessionária da marca mais próxima, sem ônus para a CONTRATANTE, respeitando-se as regras do Termo de Garantia do Fabricante do veículo.

6.9.6. A ocorrência de qualquer defeito de funcionamento que provoque sua indisponibilidade, coberto pela garantia, implicará na obrigação, por parte da CONTRATADA, do transporte do veículo e da correção do problema no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE por igual período, mediante solicitação.

6.9.7. A CONTRATADA se compromete agilizar a reparação ou substituição do material defeituoso, por materiais novos, não reconicionados e disponibilizar todos os meios ao seu alcance, com o objetivo de reduzir o prazo de devolução do material reparado ou entrega de um material substituto.

6.9.8. A Garantia se aplica, também, aos materiais e conjuntos de reparação novos substituídos ou aplicados aos veículos após o conserto.

6.9.9. A partir do vencimento da Garantia, a CONTRATADA garante total ASSISTÊNCIA TÉCNICA e fornecimento de peças na Cidade de Brasília/DF, nas concessionárias credenciadas pela CONTRATADA, para a execução dos serviços destinados à manutenção do material objeto deste Termo.

#### **6.10. Da Assistência Técnica**

6.10.1. A assistência técnica a ser prestada pela CONTRATADA deverá atender as seguintes ações:

6.10.2. Fornecimento de suprimento de peças no Brasil;

6.10.3. Execução de oferecimento de Assistência técnica de manutenção; e

6.10.4. Execução de oferecimento de suporte de pessoal técnico.

6.10.5. A CONTRATADA obriga-se a assegurar continuidade de Assistência Técnica e fornecimento de peças, sobressalentes ou componentes, durante o período de no mínimo 05 (cinco) anos, a partir do recebimento definitivo.

6.10.6. O fabricante e/ou revendedor especializado deverão estar em condições de realizar o acompanhamento preventivo e preditivo dos veículos por técnico especializado durante a garantia técnica, com a finalidade de assegurar, nesse período a disponibilidade e o menor custo de manutenção, mediante:

6.10.7. Execução do programa de manutenção preventiva/corretiva por técnico especializado do fabricante ou do revendedor, em concessionária autorizada mais próxima de onde o veículo estiver (considerando todo território nacional), inclusa mão-de-obra e material, para as revisões previstas no manual da viatura, durante o prazo mínimo de garantia, com a finalidade de manter o veículo em perfeitas condições de uso.

6.10.8. O não cumprimento dos prazos previsto para correção dos defeitos poderá acarretar, a critério da CONTRATANTE, as penalidades estipuladas na legislação pertinente, sobretudo as elencadas na Lei nº 14.133/2021.

#### **6.11. Do alcance da Lei nº 6.729/1979 (Lei Ferrari)**

6.11.1. A Lei nº 6.729/1979 disciplina relações comerciais e contratuais entre fabricantes e sua rede autorizada (distribuidores e concessionários). Seu objeto normativo não versa sobre procedimentos licitatórios nem cria, por si, requisitos de habilitação para participação em certames regidos pela Lei nº 14.133/2021.

6.11.2. Assim, eventuais remissões à Lei Ferrari no termo de referência/edital têm caráter estritamente contratual e se aplicam apenas se, e na medida em que, a futura contratada se enquadrar como montadora/fabricante, distribuidora ou concessionária autorizada. Em outras palavras:

a) Não se exige, para fins de habilitação, que o licitante seja montadora, distribuidor ou concessionário autorizado;

b) Caso a vencedora seja efetivamente uma concessionária/distribuidora/montadora, deverá observar, no adimplemento do contrato, os deveres e padrões decorrentes da Lei nº 6.729/1979 e de sua rede autorizada (garantia de fábrica, manual do proprietário, rede de assistência técnica, disponibilidade de peças, etc.);

c) Caso a vencedora seja revenda não integrante de rede autorizada, não incidem sobre ela as obrigações típicas da relação “fabricante–concessionária”, mas permanecem íntegros os deveres contratuais perante a Administração (entrega de veículo 0 km, garantia mínima exigida no edital/termo de referência, assistência técnica, prazos, penalidades, e demais condições de recebimento).

6.11.3. Esse enquadramento preserva os princípios da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa e da competitividade, afasta a criação de reserva de mercado e, ao mesmo tempo, assegura que, vencido o certame, a execução observe as obrigações legais aplicáveis ao tipo de fornecedor que vier a ser contratado.

#### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto 44.330, de 16 de março de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **7.6. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:**

7.6.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 21, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023;

7.6.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.6.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

7.6.4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

7.6.5. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 21, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023;

7.6.6. Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

7.6.7. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

7.6.8. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

7.6.9. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 27, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

7.6.10. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

#### **7.7. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:**

7.7.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

7.7.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

7.7.3. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

7.7.4. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

7.7.5. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

7.7.6. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

7.7.7. Comunicar ao gestor do contrato 30 dias antes, o término do deste sob sua responsabilidade;

7.7.8. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 23, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023;

7.7.9. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 23, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023; e

7.7.10. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 27, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

#### **7.8. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:**

7.8.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

7.8.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.8.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto em ato do Secretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal;

7.8.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.8.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 23;

7.8.6. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 23; e

7.8.7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 27, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

#### **7.9. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam o art. 24 e o art. 25, do Decreto nº 44.330, de 16 de março de 2023.**

### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **8.1. Do recebimento provisório e definitivo**

8.1.1. Os veículos serão recebidos provisoriamente, no ato de entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os veículos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**8.2. Liquidação e Pagamento**

8.2.1. O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante a apresentação de Nota Fiscal da empresa contratada, liquidada até 30 (trinta) dias de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor do Contrato, em nome da FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO DO DISTRITO FEDERAL – FUNAP/DF, CNPJ 03.495.108/0001-90.

8.2.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

8.2.3. O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada ou instrumento de cobrança (boleto).

8.2.4. Constatados erros, divergências ou outra falha nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.

8.2.5. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2.6. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

8.2.6.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

8.2.6.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014);

8.2.6.3. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;

8.2.6.4. Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

8.2.7. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

8.2.8. Passados o prazo assinalado no item anterior sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA, nos termos do art. 3º do Decreto nº 37.121/2016.

**8.3. Antecipação de pagamento**

8.3.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Manter durante a execução deste contrato as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;

9.2. Entregar os veículos em perfeito funcionamento e com o tanque cheio, emplacado, com estepe novo de fábrica e demais itens de segurança exigidos na legislação de trânsito;

9.3. Prestar assessoria técnica durante o tempo de garantia dos veículos.

9.4. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

9.5. Os veículos deverão ser entregues dentro dos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.

9.6. Os veículos deverão ser entregues dentro dos limites máximos de poluentes fixados na Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

9.7. Efetuar, às suas expensas, os serviços de despachante, com vistas à entrega do veículo devidamente licenciado e emplacado, com CRV, CRLV, DUT em nome da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, sendo que os custos decorrentes correrão às expensas da CONTRATADA.

9.8. O primeiro registro deverá estar em nome da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, sendo fornecido por concessionária ou montadora, conforme art. 122, do Código de trânsito Brasileiro (Lei federal nº 9.503 de 23/09/1997) e Lei nº 6.729, de 28 de novembro de 1979 ou outra norma que venha a substituí-las.

9.9. Substituir as peças quando houver defeito de fabricação.

9.10. Substituir às suas expensas todas as peças que apresentarem defeitos de fabricação ou desgastes prematuros.

9.11. Assumir inteira responsabilidade pela entrega, como fretes, tributos, seguros e quaisquer outros encargos.

9.12. Proceder à entrega, em conformidade com o quantitativo e especificações deste Termo.

9.13. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, tais como: salários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vale-refeição; vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

9.14. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da CONTRATANTE.

9.15. Comunicar à FUNAP/DF qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos veículos e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9.16. Disponibilizar, de forma impressa, os manuais a respeito dos componentes e funcionamento dos veículos, em língua portuguesa.

9.17. Caso a fábrica ofereça os manuais apenas de forma eletrônica, a CONTRATADA poderá substituir o manual impresso pela forma eletrônica.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

10.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA ou por seus prepostos.

10.5. Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência.

- 10.6. Notificar previamente à Contratada, quanto ao dever de substituir ou reparar produto que apresente defeito e/ou da aplicação de penalidades.
- 10.7. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar as condições de fornecimento e o atendimento das exigências contratuais.
- 10.8. Efetuar o pagamento no prazo previsto, nos termos das normas de execução orçamentária, vigente no Distrito Federal – Decreto Distrital nº 32.598/2010 e alterações posteriores.
- 10.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.10. Todas as revisões ficarão por conta da contratante.

## 11. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 11.1. Do Critério de Julgamento

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação na modalidade de pregão, com fundamento na hipótese do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

11.1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, em atenção ao art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

11.1.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

11.1.4. SICAF;

11.1.5. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

11.1.6. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

11.6. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

11.7. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

11.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.11. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### 11.11.1. Habilitação Jurídica:

11.11.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.11.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.11.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

11.11.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.11.1.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 11.11.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

11.11.2.1. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

11.11.2.2. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.11.2.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional.

11.11.2.4. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.11.2.5. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

11.11.2.6. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

11.11.2.7. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.11.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.11.2.9. prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.11.2.10. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva

legislação de regência.

#### 11.11.3. Qualificação econômico-financeira

I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **datada dos últimos 90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (**Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425)**);

II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

#### 11.11.4. Habilitação técnica:

I - Atestado de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para a qual a empresa tenha desempenhado atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

### 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. A pesquisa de preços foi feita conforme o Decreto Distrital n.º 44.330/2023, por meio de ampla pesquisa de preços no NF-e GDF, preços públicos em atas vigentes e licitações similares, obtidos nos Sistemas de Compras Governamentais, bem como em propostas de mercado fornecidas por empresas do ramo, devidamente descrito no Mapa Comparativo de Preço 192459294.

12.2. O custo referencial total para pretensa aquisição é de **R\$ 1.112.340,00 (um milhão, cento e doze mil, trezentos e quarenta reais)**.

### 13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A pretensa contratação possui adequação orçamentaria e financeira, nos termos do Art. 29, c/c o Art. 30, Inciso II, das Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, aprovadas pelo Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010, e atendendo ao Art. 47, § 1º, Incisos I, II e III, das normas acima citadas.

13.2. A disponibilidade de Créditos Orçamentários, no valor de **R\$ 1.112.340,00 (um milhão, cento e doze mil, trezentos e quarenta reais)**, está prevista na Fonte: 220, UO: 44.201, Natureza da Despesa: 44.90.52, Programa de Trabalho: 14.122.6211.1142.0012, conforme disponibilidade e declaração acostada aos autos.

### 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Os licitantes estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e às demais cominações previstas em regulamento específico que trata dos procedimentos de aplicação de sanções, resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

### 15. DO FORO

15.1. Fica eleito o foro de Brasília-DF, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

### 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Nos termos da Lei Distrital nº 5.448, de 12 de janeiro de 2015, é estritamente proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, relativo às hipóteses previstas no art. 1º do mencionado diploma legal, podendo sua utilização ensejar a rescisão do CONTRATO e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

16.2. É vedado qualquer tipo de discriminação contra a mulher, nos termos do Decreto Distrital nº 38.365, de 26 de julho de 2017.

16.3. É vedado qualquer tipo de discriminação contra às relações homoafetivas, nos termos do artigo 3º, § 3º, do Decreto Distrital nº 32.751, de 04 de fevereiro de 2011.

16.4. Nos termos da Lei nº 5.061, de 08 de março de 2013 e com fundamento no artigo 7º, XXXIII e artigo 227, § 3º, I da Constituição Federal, é vedada a utilização de mão de obra infantil no presente CONTRATO, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos. Bem como não é permitido a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

16.5. Aplica-se ao presente contrato as cláusulas exorbitantes dos contratos administrativos.

**CLAUDIONOR RODRIGUES DA SILVA**

Matrícula: 284.232-7

**LUCAS FRANCISCO GOMES DA SILVA**

Mat. 285.494-5

**ROBERTO ROSA LOPES**

Matrícula 274.350-7

**De acordo**, aprovo o presente Termo de Referência e ratifico a veracidade de todas as informações exaradas, assim como afirmo a ausência de direcionamento do objeto em tela.

**Cleone de Sousa ROCHA**

Diretor da Diretoria Adjunta pra Assuntos Administrativos e Financeiros



APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº: 00056-00000376/2026-16

Assunto: Aquisição de material permanente - 06 (SEIS) veículos de passeio tipo sedan.

1. INTRODUÇÃO

1.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização de Demanda - DFD 1 (192166620), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2. SETOR REQUISITANTE/DEMANDANTE

- 2.1. Setores demandantes: FUNAP/DIREX/DIRCOP/GEAGRI - Gerência Agrícola & FUNAP/DIREX/DIRAFI/GEAD/NUTRANS - Núcleo de Transporte.
- 2.2. Responsáveis pela demanda: CLAUDIONOR RODRIGUES DA SILVA - 284.232-7 & ROBERTO ROSA LOPES - 274.350-7.

3. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

3.1. IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

3.1.1. Trata-se da necessidade de aquisição de material permanente 06 (SEIS) veículos de passeio tipo sedan, afim de substituir parte daqueles que não possuem mais condições de serem utilizados, seja por terem atingido o tempo máximo de uso em decorrência do ano de fabricação, seja por terem atingido alta quilometragem percorrida ou mesmo por não terem mais condições de uso devido ao alto custo de manutenção e/ou reposição de peças, cujo valor do conserto ultrapassa os limites estabelecidos pelo Decreto n.º 42.024, de 22 de abril de 2021, sendo para tanto, economicamente inviável mantê-los na frota.

3.2. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

- 3.2.1. O veículo deverá:
- I - Ter equipamentos e acessórios obrigatórios, em conformidade com as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, do Contran e das demais Normas pertinentes em vigor.
  - II - Equipado com os itens de segurança originais de fábrica, pertinentes ao modelo ofertado.
  - III - Especificamente da cor preta.
  - IV - Ser entregue licenciado e emplacado em nome da Fundação de Amparo Ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, de acordo com Art. 122, inciso I, do CTB (Código de Trânsito Brasileiro).
  - V - Ser entregue abastecido com o tanque cheio de combustível, de acordo com o veículo adquirido.
  - VI - Ser equipado com os itens de segurança exigidos por lei.
  - VII - Estar de acordo com as normas técnicas da ABNT, bem como as homologadas pelo INMETRO.

4. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS

4.1. No que se refere ao quantitativo, levou-se em consideração às necessidades verificadas junto aos setores desta Fundação, conforme demanda anexada ao presente processo, por meio da manifestação expressa no Documento de Formalização de Demanda - DFD 1 (192166620).

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
01	06	Veículo tipo sedan, novo, zero quilômetro, fabricação do ano vigente ou superior, movido a combustível flex (álcool/gasolina) ou somente a gasolina, na c seguintes especificações mínimas: motorização de no mínimo 1.4 litro, com potência líquida mínima de 126 cavalos-vapor, equipado com motor de no mi linha, a combustão interna, aspirado ou turbo, ou motorização híbrida desde que o motor a combustão possua no mínimo 100 CV; câmbio automático ve ou convencional; direção elétrica de fábrica; suspensão dianteira independente tipo McPherson e suspensão traseira tipo eixo de torção, ou independent independente, ou multilink; tração dianteira ou integral; sistema de freios com tecnologia ABS e distribuição eletrônica de frenagem (EBD); mínimo de 4 a frontais e 02 laterais; controle eletrônico de estabilidade (ESP ou ESC) e controle de tração (TCS). O veículo deve contar com sistema de central multimídia toque de no mínimo 7 polegadas, compatível com Android Auto e Apple CarPlay, câmera de ré e sensores de estacionamento traseiros; ar-condicionado c capacidade para no mínimo 5 ocupantes; mínimo de 4 portas; e capacidade do porta-malas de no mínimo 405 litros. Todos os vidros deverão estar revest automotiva de alta qualidade: no para-brisa dianteiro, película incolor com propriedades anti-ruído, anti-trinca e proteção contra raios ultravioleta; nos d escura com as mesmas características, respeitando os limites mínimos de transparência estabelecidos pelo CONTRAN. O veículo deverá ser entregue equi de cârter, tapetes originais, rodas de liga leve aro 17 polegadas, pneus e estepe novos; cintos de segurança de três pontos e apoios de cabeça para todos r de rodas, macaco, triângulo de sinalização e todos os demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e normas do CONTRA deverá ser de 3 anos de fábrica. Além disso, o veículo deverá contar com todos os itens de estética, conforto e segurança originais de fábrica compatíveis ofertado, contemplando ainda recursos adicionais como alarme antifurto perimétrico, bancos com ajustes elétricos para o motorista, desembaçador do v controle elétrico dos vidros dianteiros e traseiros, sistema de som premium integrado, sensores de estacionamento dianteiros e traseiros, e sistema de ilu completo. A entrega do veículo deverá ocorrer com tanque de combustível cheio, devidamente licenciado e emplacado em nome da Fundação de Ampar Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, em conformidade com o artigo 122, inciso I, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Por fim, o veículo deverá possu 3 anos fornecida pelo fabricante.

## 5. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

5.1. A contratação está dentro da previsão do Plano Anual, conforme consta do Despacho–FUNAP/DIREX/DIRAFI/GEAD/NUMAP (192452552).

## 6. ANÁLISE DE SOLUÇÕES

### 6.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Item	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de veículo de passeio tipo sedan.
2	Contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículo.
3	Contratação de empresa especializada no Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede (STIP).
4	Aquisição por meio de ARP.

### 6.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

6.2.1. Após realizar a pesquisa de mercado, verificou-se as possibilidades de aquisição, locação, adesão a ARP e uso do serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede (STIP), para solucionar os problemas desta Fundação.

### 6.3. DA POSSIBILIDADE DE SOLUCIONAR O PROBLEMA POR MEIO DE AQUISIÇÃO.

6.3.1. A opção pela aquisição implica na incorporação dos veículos à frota da FUNAP, atribuindo a esta Fundação a responsabilidade pela gestão da manutenção e documentações pertinentes. Essa escolha visa proporcionar maior controle operacional, autonomia na tomada de decisões e agilidade na realização de manutenções preventivas e corretivas. Ressalte-se ainda que na modalidade de aquisição não existe a necessidade de disponibilidade orçamentária mensal, como se faz necessário nas demais modalidades, viabilizando a execução contratual.

### 6.4. DA POSSIBILIDADE DE SOLUCIONAR O PROBLEMA POR MEIO DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO.

6.4.1. A alternativa de locação, envolve a disponibilização de veículo por parte da empresa contratada, que assume a responsabilidade pela manutenção, gestão documental e substituição do veículo quando necessário.

6.4.2. O presente modelo de contratação inclui uma franquia mensal e um custo adicional por quilômetro rodado, ou a opção de quilometragem livre. Embora essa modalidade ofereça a vantagem de transferir a responsabilidade pela manutenção direta para a locadora, é importante considerar que a dependência externa pode resultar em possíveis atrasos e limitações operacionais, uma vez que a gestão da frota não estará sob controle direto da FUNAP.

6.4.3. Ademais, tal solução impactaria diretamente no orçamento desta Fundação, uma vez que seria necessário reservar orçamento anual para o pagamento do serviço de locação e foi verificado através de pesquisa de mercado, conforme anexado aos autos, que o custo anual com locação de veículos seria alto em comparação a aquisição, sendo R\$ 568.720,80 (quinhentos e sessenta e oito mil setecentos e vinte reais e oitenta centavos) em um ano, pela Cotação Localiza (192464596) e se olharmos pelo prazo de 10 anos, que é a validade máxima de uma viatura, esse valor é bem superior ao de aquisição. Dessa forma, locar não é uma solução viável.

6.4.4. E ainda, muitas empresas não estão fornecendo este tipo de locação ao poder público, conforme se verifica nos autos.

### 6.5. DA POSSIBILIDADE DE SOLUCIONAR O PROBLEMA POR SERVIÇO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL PRIVADO DE PASSAGEIROS BASEADO EM TECNOLOGIA DE COMUNICAÇÃO EM REDE (STIP).

6.5.1. A opção de contratar um Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros (STIP) envolve um serviço remunerado de transporte, não aberto ao público em geral. Esse serviço é destinado a viagens individualizadas ou compartilhadas solicitadas exclusivamente por usuários previamente cadastrados em aplicativos ou outras plataformas de comunicação em rede.

6.5.2. A contratada, que seria a operadora de STIP (serviço de transporte por APP do GDF e o taxi gov. seria o mesmo serviço, porém do governo federal), é uma empresa de tecnologia especializada em intermediação, não prestadora direta de serviços de transporte. Nesse modelo, os motoristas parceiros são prestadores autônomos de serviço de transporte individual privado, atuando de forma independente e contratando os serviços de intermediação digital prestados pela empresa de tecnologia.

6.5.3. Em geral, as operadoras de STIP adotam um modelo de preço dinâmico, o qual pode variar para equilibrar oferta e demanda em cada momento. Isso significa que não são determinados preços fixos por quilômetro, sendo que os usuários conhecem o preço a ser praticado no momento da viagem mediante consulta ao aplicativo.

6.5.4. Contudo, é importante ressaltar que os motoristas cadastrados não são funcionários das empresas operadoras de STIP, o que implica na ausência de garantias sobre o cumprimento de regras de conduta profissional. Em virtude dessa falta de ingerência, as operadoras não podem ser responsabilizadas por condutas ilegais que eventualmente possam ser praticadas pelos motoristas.

6.5.5. Portanto, ao considerar o STIP como opção, é crucial ponderar sobre a dependência da prestação de serviços externos e a possibilidade de riscos operacionais e legais associados à conduta dos motoristas, o que poderia impactar negativamente na eficiência e segurança operacional da FUNAP.

6.5.6. Diante da natureza rigorosa e contínua da utilização das viaturas, a opção preferencial recai sobre a aquisição de veículos novos, considerando que a manutenção destes implica em um tempo de indisponibilidade substancialmente menor, em comparação às viaturas com quilometragem avançada. Essa decisão visa assegurar uma maior efetividade nos serviços prestados.

6.5.7. Com base nas informações constantes neste estudo, verifica-se, que a alternativa de aquisição se mostra vantajosa economicamente, quando comparada com as outras duas soluções.

6.5.8. É relevante ressaltar que a FUNAP possui um quadro próprio de condutores, o que reforça a autonomia e controle que a aquisição de viaturas novas proporcionará à instituição. Essa característica contribui para a eficiência operacional, uma vez que a gestão da frota e o treinamento específico dos condutores estão sob controle direto da gerência de transportes.

6.5.9. Nas alternativas de locação de veículos e serviço de transporte individual privado, existe uma dependência significativa de empresas terceirizadas, o que pode resultar em possíveis atrasos, limitações operacionais e perda de controle sobre a frota, enquanto no caso do serviço de transporte individual privado (STIP), surgem ainda questões relacionadas à responsabilidade sobre condutas ilegais eventualmente praticadas pelos motoristas, representando um risco para a instituição.

6.5.10. Dessa forma, a aquisição de viaturas, aliada à presença de um quadro próprio de condutores, emerge como a solução mais eficiente, assegurando não apenas a disponibilidade ininterrupta dos serviços, mas também oferecendo a esta Fundação, maior autonomia, economia, controle e segurança operacional.

## **6.6. DA POSSIBILIDADE DE SOLUCIONAR O PROBLEMA POR MEIO DE ADESÃO A ARP.**

6.6.1. O NUMAP informou no Despacho (192452552) que de acordo com pesquisas realizadas nos sistemas, não constam Atas de Registros de Preços que atendam o pleito.

6.6.2. Ainda, a Equipe de Planejamento da Contratação havia efetuado análises em uma Ata de Registro de Preços, e tentou adquirir o objeto por meio da adesão, mas não foi possível pelo fato de que a referida ARP possui desconto tributário não aplicável a FUNAP/DF, conforme processo 00056-00001902/2025-84. Dessa forma, não é viável a adesão a mesma.

## **7. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS**

7.1. Nas alternativas de locação de veículos e serviço de transporte individual privado, existe uma dependência significativa de empresas terceirizadas, o que pode resultar em possíveis atrasos, limitações operacionais e perda de controle sobre a frota, enquanto no caso do serviço de transporte individual privado (STIP), surgem ainda questões relacionadas à responsabilidade sobre condutas ilegais eventualmente praticadas pelos motoristas, representando um risco para a instituição.

7.2. Vale lembrar que diariamente realizamos entradas nos diversos presídios da capital, inclusive com internos a bordo, sendo necessário que os veículos estejam previamente cadastrados no sistema de acesso, bem como, os condutores, portanto, a modalidade de locação e STIP, dificultaria sobre maneira esse serviço, acarretando transtornos e atrasos nessas movimentações.

7.3. Ressalte-se ainda que na modalidade de STIP ou locação, demandaria reserva financeira mensal para o pagamento do contrato, o que poderá ser uma dificuldade para a administração financeira, bem como, pode-se observar pelos valores apresentados que a aquisição se mostra bastante vantajosa economicamente à instituição.

7.4. A locação torna-se inviável pelo custo, conforme item 6.4 deste documento.

7.5. A adesão a ARP é inviável pelo fato de que a referida ARP possui desconto tributário não aplicável a FUNAP/DF, conforme processo 00056-00001902/2025-84.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

8.1. Com base na pesquisa de mercado realizada, foram identificadas três alternativas para atender às necessidades de transporte da Fundação: aquisição de veículos, adesão a ARP, contratação de serviços de locação de veículos e utilização do Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede (STIP). A seguir, são apresentadas as análises de viabilidade de cada uma das soluções.

8.2. A aquisição de veículos implica na incorporação dos bens à frota da FUNAP, ficando a cargo da própria instituição a gestão da manutenção, regularização documental e demais responsabilidades operacionais. Essa alternativa proporciona maior autonomia, controle direto sobre a frota e agilidade na execução de manutenções preventivas e corretivas, além de dispensar a necessidade de disponibilidade orçamentária mensal recorrente, como ocorre nas demais modalidades. Trata-se, portanto, de uma solução que favorece a estabilidade operacional e o planejamento financeiro de longo prazo.

8.3. A contratação de serviços de locação consiste na disponibilização de veículos por empresa especializada, que assume a responsabilidade pela manutenção, documentação e eventual substituição dos veículos. Geralmente, os contratos preveem franquia mensal de quilometragem e cobrança adicional por excedentes, ou a opção de quilometragem livre. Apesar da vantagem de transferir a gestão da manutenção para a locadora, essa modalidade implica em dependência externa, o que pode gerar atrasos, limitações operacionais e menor controle por parte da Fundação. Além disso, conforme demonstrado em pesquisa de mercado anexada ao processo, o custo anual com locação é significativamente superior ao da aquisição, o que torna esta alternativa economicamente desfavorável.

8.4. A utilização do serviço STIP, como o aplicativo de transporte individual do GDF, consiste na contratação de serviço de transporte privado intermediado por empresa de tecnologia, sendo os motoristas parceiros autônomos e não funcionários da operadora. O modelo opera com preço dinâmico, variando conforme a demanda, sem tarifas fixas por quilômetro, o que dificulta o planejamento financeiro da Fundação. Ademais, a ausência de vínculo direto entre os motoristas e a operadora acarreta limitações na responsabilização por condutas indevidas, o que pode representar risco à segurança e à imagem institucional. Trata-se de uma solução com baixa previsibilidade, alto grau de dependência externa e potencial impacto negativo na continuidade e confiabilidade do serviço.

8.5. A adesão a ARP é inviável pelo fato de que a referida ARP possui desconto tributário não aplicável a FUNAP/DF, conforme processo 00056-00001902/2025-84.

8.6. Considerando a natureza contínua e rigorosa das atividades desempenhadas pelas viaturas da FUNAP/DF bem como a existência de quadro próprio de condutores, a aquisição de veículos novos se apresenta como a alternativa mais eficiente. Essa opção assegura maior controle operacional, disponibilidade constante da frota, economia a médio e longo prazo, além de mitigar riscos legais e contratuais associados à terceirização.

8.7. Com base nas informações constantes no estudo, verifica-se, que a alternativa de aquisição se mostra vantajosa economicamente e mais eficiente, quando comparada com as outras duas soluções.

8.8. É relevante ressaltar que a FUNAP possui um quadro próprio de condutores, o que reforça a autonomia e controle que a aquisição de viaturas novas proporcionará à instituição. Essa característica contribui para a eficiência operacional, uma vez que a gestão da frota e o treinamento específico dos condutores estão sob controle direto da gerência de transportes.

8.9. Dessa forma, a aquisição de viaturas, aliada à presença de um quadro próprio de condutores, emerge como a solução mais eficiente, assegurando não apenas a disponibilidade ininterrupta dos serviços, mas também oferecendo a esta Fundação, maior autonomia, economia, controle e segurança operacional.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO**

9.1. Em regra, conforme Art. 40, inciso V, alínea B, da Lei 14.133/2021, as compras deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. A administração desta Fundação, ao fazer a compra individual de cada item da licitação, atende ao parcelamento do objeto.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Não há, no momento, contratação correlata ou interdependente para essa finalidade, especificamente.

## **11. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALC
01	06	Veículo tipo sedan, novo, zero quilômetro, fabricação do ano vigente ou superior, movido a combustível flex (álcool/gasolina) ou somente a gasolina, na cor preta, com as seguintes especificações mínimas: motorização de no mínimo 1.4 litro, com potência líquida mínima de 126 cavalos-vapor, equipado com motor de no mínimo 4 cilindros em linha, a combustão interna, aspirado ou turbo, ou motorização híbrida desde que o motor a combustão possua no mínimo 100 CV; câmbio automático verdadeiro, do tipo CVT ou convencional; direção elétrica de fábrica; suspensão dianteira independente tipo McPherson e suspensão traseira tipo eixo de torção, ou independente ou semi-independente, ou multilink; tração dianteira ou integral; sistema de freios com tecnologia ABS e distribuição eletrônica de frenagem (EBD); mínimo de 4 airbags, sendo 02 frontais e 02 laterais; controle eletrônico de estabilidade (ESP ou ESC) e controle de tração (TCS). O veículo deve contar com sistema de central multimídia com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas, compatível com Android Auto e Apple CarPlay, câmera de ré e sensores de estacionamento traseiros; ar-condicionado digital automático; capacidade para no mínimo 5 ocupantes; mínimo de 4 portas; e capacidade do porta-malas de no mínimo 405 litros. Todos os vidros deverão estar revestidos com película automotiva de alta qualidade: no para-brisa dianteiro, película incolor com propriedades anti-ruído, anti-trinca e proteção contra raios ultravioleta; nos demais vidros, película escura com as mesmas características, respeitando os limites mínimos de transparência estabelecidos pelo CONTRAN. O veículo deverá ser entregue equipado com protetor de cárter, tapetes originais, rodas de liga leve aro 17 polegadas, pneus e estepe novos; cintos de segurança de três pontos e apoios de cabeça para todos os ocupantes; chave de rodas, macaco, triângulo de sinalização e todos os demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e normas do CONTRAN. A garantia mínima deverá ser de 3 anos de fábrica. Além disso, o veículo deverá contar com todos os itens de estética, conforto e segurança originais de fábrica compatíveis com o modelo ofertado, contemplando ainda recursos adicionais como alarme antifurto perimétrico, bancos com ajustes elétricos para o motorista, desembaçador do vidro traseiro, controle elétrico dos vidros dianteiros e traseiros, sistema de som premium integrado, sensores de estacionamento dianteiros e traseiros, e sistema de iluminação LED completo. A entrega do veículo deverá ocorrer com tanque de combustível cheio, devidamente licenciado e emplacado em nome da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, em conformidade com o artigo 122, inciso I, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Por fim, o veículo deverá possuir garantia mínima de 3 anos fornecida pelo fabricante.	R\$ 18!

11.1. A pesquisa de preços foi feita conforme o Decreto Distrital n.º 44.330/2023, por meio de ampla pesquisa de preços no NF-e GDF, preços públicos em atas vigentes e licitações similares, obtidos nos Sistemas de Compras Governamentais, bem como em propostas de mercado fornecidas por empresas do ramo, devidamente descrito no Mapa Comparativo de Preços .

11.2. O custo referencial total para pretensa aquisição é de R\$ 1.112.340,00 (um milhão, cento e doze mil trezentos e quarenta reais).

## 12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. A presente contratação tem como finalidade alcançar os seguintes resultados, alinhados ao interesse público, à economicidade e à melhoria da eficiência administrativa:

I - Atender às necessidades de locomoção institucional da FUNAP/DF, observando as formalidades legais, no estrito cumprimento das atividades finalísticas e administrativas, em consonância com o interesse público.

II - Assegurar condições adequadas de transporte aos servidores, internos e materiais da Fundação, conforme a realidade fática demonstrada neste documento, de forma a garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

III - Renovar parcialmente a frota da FUNAP/DF, substituindo veículos inservíveis ou com custos de manutenção elevados, conforme disposto no Decreto Distrital nº 42.026, de 22 de abril de 2021.

IV - Aprimorar as condições de trabalho dos servidores que atuam em atividades externas e operacionais, proporcionando maior conforto, segurança e agilidade nos deslocamentos.

V - Reduzir, a médio e longo prazo, os custos relacionados ao transporte, tais como: aluguel de veículos, serviços terceirizados e manutenções corretivas constantes, promovendo a aplicação do princípio da economicidade.

VI - Adaptar os veículos adquiridos conforme as demandas específicas da Fundação, permitindo flexibilidade operacional e melhor aproveitamento logístico nas ações desenvolvidas.

VII - Elevar a eficiência na gestão da frota, com reaparelhamento progressivo, assegurando maior controle sobre o transporte de pessoal, internos, materiais e produtos institucionais.

VIII - Melhorar a logística operacional da Diretoria de Produção e Comercialização da FUNAP/DF, possibilitando o transporte seguro e eficiente de produtos, equipamentos, utensílios e demais itens essenciais às atividades produtivas e comerciais.

IX - Fortalecer os mecanismos de segurança no transporte de pessoas e itens sensíveis, por meio da ampliação do controle institucional, da padronização dos veículos utilizados e da adoção de protocolos mais rigorosos.

X - Diante de todas essas considerações, justifica-se a importância da aquisição de 5 (cinco) veículos de passeio tipo sedan, por meio de pregão, como medida necessária para o pleno atendimento das demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF.

## 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização.

## 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

14.1. A empresa contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Lei Distrital nº 4.770/2012, que estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

## 15. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

15.1. O objeto deverá observar critérios de eficiência energética, uso racional de água, energia e combustíveis, e minimização de impactos ambientais.

15.2. A contratada deverá adotar práticas que contribuam para a redução das emissões atmosféricas, em conformidade com a Política Nacional sobre Mudança do Clima.

15.3. Os veículos deverão apresentar classificação "A" no Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (Inmetro/Conpet) para consumo de combustível e emissões, sempre que aplicável.

15.4. As manutenções dos veículos devem priorizar o uso de peças recicladas certificadas e lubrificantes biodegradáveis, quando disponíveis e compatíveis.

15.5. A empresa contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Lei Distrital nº 4.770/2012, que estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Em especial, para atual contratação, o art. 7º da Lei Distrital em questão.

15.6. Além dos critérios de sustentabilidade acima, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e as demais legislações vigentes.

#### 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- a) O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas.
- b) Os benefícios pretendidos são adequados.
- c) Os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade.
- d) Os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.
- e) A contratação alinha-se às finalidades desta Fundação e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico conforme demonstra esse estudo.
- f) Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.
- g) As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com a série histórica dos projetos.
- h) No mercado existem fornecedores capazes de atender às demandas propostas e essa solução é viável, além de ser fornecida por quase todos fornecedores da área que é um indicativo da participação de várias empresas.
- i) As estimativas preliminares dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo.
- j) A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

16.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição de veículo de passeio tipo sedan, através de pregão, mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação, portanto, declaramos que a aquisição é economicamente viável para a FUNAP/DF.

#### 17. APROVAÇÃO E ASSINATURA

**ROBERTO ROSA LOPES**

Matrícula: 274.350-7

Demandante/Técnico

**CLAUDIONOR RODRIGUES DA SILVA**

Matrícula: 284.232-7

Demandante/Técnico

**LUCAS FRANCISCO GOMES DA SILVA**

Matrícula: 285.494-5

Administrativo

#### ANEXO II

##### Modelo de Proposta de preços.

À  
FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO DO DISTRITO FEDERAL - FUNAP/DF.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ e inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para a contratação supramencionada, de acordo com todas especificações e condições do Termo de Referência e seus Anexos.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VAL
------	-----	-----------	-----

01	06	Veículo tipo sedan, novo, zero quilômetro, fabricação do ano vigente ou superior, movido a combustível flex (álcool/gasolina) ou somente a gasolina, na cor preta, com as seguintes especificações mínimas: motorização de no mínimo 1.4 litro, com potência líquida mínima de 126 cavalos-vapor, equipado com motor de no mínimo 4 cilindros em linha, a combustão interna, aspirado ou turbo, ou motorização híbrida desde que o motor a combustão possua no mínimo 100 CV; câmbio automático verdadeiro, do tipo CVT ou convencional; direção elétrica de fábrica; suspensão dianteira independente tipo McPherson e suspensão traseira tipo eixo de torção, ou independente ou semi-independente, ou multilink; tração dianteira ou integral; sistema de freios com tecnologia ABS e distribuição eletrônica de frenagem (EBD); mínimo de 4 airbags, sendo 02 frontais e 02 laterais; controle eletrônico de estabilidade (ESP ou ESC) e controle de tração (TCS). O veículo deve contar com sistema de central multimídia com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas, compatível com Android Auto e Apple CarPlay, câmera de ré e sensores de estacionamento traseiros; ar-condicionado digital automático; capacidade para no mínimo 5 ocupantes; mínimo de 4 portas; e capacidade do porta-malas de no mínimo 405 litros. Todos os vidros deverão estar revestidos com película automotiva de alta qualidade: no para-brisa dianteiro, película incolor com propriedades anti-ruído, anti-trinca e proteção contra raios ultravioleta; nos demais vidros, película escura com as mesmas características, respeitando os limites mínimos de transparência estabelecidos pelo CONTRAN. O veículo deverá ser entregue equipado com protetor de cárter, tapetes originais, rodas de liga leve aro 17 polegadas, pneus e estepe novos; cintos de segurança de três pontos e apoios de cabeça para todos os ocupantes; chave de rodas, macaco, triângulo de sinalização e todos os demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e normas do CONTRAN. Além disso, o veículo deverá contar com todos os itens de estética, conforto e segurança originais de fábrica compatíveis com o modelo ofertado, contemplando ainda recursos adicionais como alarme antifurto perimétrico, bancos com ajustes elétricos para o motorista, desembaçador do vidro traseiro, controle elétrico dos vidros dianteiros e traseiros, sistema de som premium integrado, sensores de estacionamento dianteiros e traseiros, e sistema de iluminação LED completo. A entrega do veículo deverá ocorrer com tanque de combustível cheio, devidamente licenciado e emplacado em nome da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, em conformidade com o artigo 122, inciso I, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Por fim, o veículo deverá possuir garantia mínima de 3 anos fornecida pelo fabricante.	R\$
----	----	--	-----

**VALOR TOTAL por extenso: R\$.....,.... (.....)**

O preço acima é final e nele estão incluídos todos os custos, tributos, encargos sociais e demais despesas relativas ao objeto, de forma a se constituírem na única contraprestação a ser paga pela FUNAP/DF.

Declaro que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaramos de que cumprimos todos os prazos estabelecidos no Termo de Referência e seus Anexos.

Declaramos que atendemos os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos no art. 7º da Lei Distrital nº 4.770/2012.

Declaramos que atendemos os critérios previstos no Decreto Distrital nº 39.860, de 30 de maio de 2019.

**Validade da Proposta:** mínimo 90 (noventa) dias.

**Prazo para Entrega:** até 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente.

**Local de Entrega:** SIA Trecho 2 1835 / 1845 – 1º Andar, Guarã – Brasília/DF, CEP: 71.200-020.

#### **DADOS DA EMPRESA:**

**Empresa/Razão Social:**

**Nome do Representante:**

**Endereço:**

**CEP:**

**CNPJ:**

**Telefone:**

**Fax:**

**E-mail:**

Cidade, data

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

CARGO

#### **ANEXO III**

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO**

A FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO DO DISTRITO FEDERAL - FUNAP/DF, Fundação Pública de direito público, criada pela Lei nº 7.533 de 02 de setembro de 1986, vinculada à Secretaria de Justiça do Distrito Federal, integrando a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, inscrita no CNPJ nº 03.495.108/0001-90, com sede no Setor de Indústria, Trecho -2, Lotes 1835/1845, CEP: 71.200-020, nesta Cidade de Brasília – Distrito Federal, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por **DEUSELITA PEREIRA MARTINS**, brasileira, casada, CPF nº.305.327.361-68, residente e domiciliada nesta Capital Federal, na qualidade de Diretora Executiva, nos termos de suas atribuições legais e, com delegação de competência prevista no art. 1º da Portaria nº 1.049, de 07 de novembro de 2022, prevista nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal e, de outro lado, empresa (\_\_\_\_), CNPJ nº (\_\_\_\_), com sede em (\_\_\_\_), CEP: (\_\_\_\_), doravante denominada CONTRATADA, **conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos**, tendo em vista o que consta no Processo nº (\_\_\_\_) e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)

O objeto do presente instrumento é aquisição de material permanente 6 (SEIS) veículos de passeio tipo sedan, por meio de pregão, afim de substituir parte daqueles que não possuem mais condições de serem utilizados, e atender as demandas da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, nas condições estabelecidas no Termo de Referência (\_\_\_\_).

##### 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QI
1	Veículo tipo sedan, novo, zero quilômetro, fabricação do ano vigente ou superior, movido a combustível flex (álcool/gasolina) ou somente a gasolina, na cor preta, com as seguintes especificações mínimas: motorização de no mínimo 1.4 litro, com potência líquida mínima de 126 cavalos-vapor, equipado com motor de no mínimo 4 cilindros em linha, a combustão interna, aspirado ou turbo, ou motorização híbrida desde que o motor a combustão possua no mínimo 100 CV; câmbio automático verdadeiro, do tipo CVT ou convencional; direção elétrica de fábrica; suspensão dianteira independente tipo McPherson e suspensão traseira tipo eixo de torção, ou independente ou semi-independente, ou multilink; tração dianteira ou integral; sistema de freios com tecnologia ABS e distribuição eletrônica de frenagem (EBD); mínimo de 4 airbags, sendo 02 frontais e 02 laterais; controle eletrônico de estabilidade (ESP ou ESC) e controle de tração (TCS). O veículo deve contar com sistema de central multimídia com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas, compatível com Android Auto e Apple CarPlay, câmera de ré e sensores de estacionamento traseiros; ar-condicionado digital automático; capacidade para no mínimo 5 ocupantes; mínimo de 4 portas; e capacidade do porta-malas de no mínimo 405 litros. Todos os vidros deverão estar revestidos com película automotiva de alta qualidade: no para-brisa dianteiro, película incolor com propriedades anti-ruído, anti-trinca e proteção contra raios ultravioleta; nos demais vidros, película escura com as mesmas características, respeitando os limites mínimos de transparência estabelecidos pelo CONTRAN. O veículo deverá ser entregue equipado com protetor de cárter, tapetes originais, rodas de liga leve aro 17 polegadas, pneus e estepe novos; cintos de segurança de três pontos e apoios de cabeça para todos os ocupantes; chave de rodas, macaco, triângulo de sinalização e todos os demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e normas do CONTRAN. Além disso, o veículo deverá contar com todos os itens de estética, conforto e segurança originais de fábrica compatíveis com o modelo ofertado, contemplando ainda recursos adicionais como alarme antifurto perimétrico, bancos com ajustes elétricos para o motorista, desembaçador do vidro traseiro, controle elétrico dos vidros dianteiros e traseiros, sistema de som premium integrado, sensores de estacionamento dianteiros e traseiros, e sistema de iluminação LED completo. A entrega do veículo deverá ocorrer com tanque de combustível cheio, devidamente licenciado e emplacado em nome da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, em conformidade com o artigo 122, inciso I, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Por fim, o veículo deverá possuir garantia mínima de 3 anos fornecida pelo fabricante.	
VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO		

##### 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

###### 1.2.1. O Termo de Referência (\_\_\_\_);

###### 1.2.2. O Edital de Licitação (\_\_\_\_);

###### 1.2.3. A Proposta do contratado (\_\_\_\_);

###### 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados (\_\_\_\_)

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura de contrato ou emissão de documento equivalente, podendo ser prorrogado a critério da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (A RT. 92, IV, VII E XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no **Termo de Referência (\_\_\_\_)**;

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, uma vez que o objeto a ser adquirido é amplamente comercializado por diversas empresas no mercado. Deste modo, é vedada a subcontratação do objeto conforme dispõe o **Termo de Referência (\_\_\_\_)**;

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (A RT. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (por extenso)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (A RT. 92, V E VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência (\_\_\_\_\_).

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (A RT. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em // (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA pro rata tempore, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (A RT. 92, X, XI E XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no **Termo de Referência** (\_\_\_\_\_).

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no **Termo de Referência** (\_\_\_\_\_).

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico - financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (A RT. 92, XIV, XVI E XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, **Termo de Referência** (\_\_\_\_\_) e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa do Distrito Federal;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA-- GARANTIA DE EXECUÇÃO (A RT. 92, XII)

10.1. A presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica.

10.1.1. Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, e conforme Autorização 3 (192673532), será exigida da contratada, como condição para assinatura do contrato, a prestação de garantia no valor correspondente a **1% (um por cento)** do valor total contratado.

A garantia poderá ser prestada por quaisquer das modalidades previstas no art. 96, §1º da referida Lei, a saber:

- IV - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- V - seguro-garantia; ou
- VI - fiança bancária.

10.2. O prazo de validade da garantia deverá abranger toda a vigência contratual, incluindo eventuais prorrogações e o período de vigência da obrigação principal, quando aplicável.

10.3. A não apresentação da garantia nos prazos e condições estabelecidos implicará nas penalidades cabíveis.

10.4. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (A RT. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

- 1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 2. A sanção prevista de Multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 3. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
  - a. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. (o art. 137, §2º, IV fala da extinção do contratado);
- 4. Compensatória, para as descritas no subitem “e” a “h” do item 11.1, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
- 5. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem “c” do item 11.1, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
- 6. Para infração descrita no subitem “b” do item, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
- 7. Para infrações no subitem “d” do item 11.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
- 8. Para a infração descrita no subitem “a” do item 11.1, a multa será de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021)

1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para o Contratante;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Distrito Federal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.1.5. Plano Interno:

13.1.6. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e distritais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos

contratos.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (ART. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

DEUSELITA PEREIRA MARTINS

Diretora Executiva

Representante legal do CONTRATADO

#### ANEXO IV

##### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

##### M O D E L O

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, UF (\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 10.024 de 20/09/2019, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 40.205, de 30/10/2019.

Compromete-se, ainda, **quando solicitado pelo(a) pregoeiro(a)**, a efetuar o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária.

Local, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Representante Legal

#### ANEXO V

##### Modelo de Declaração de Responsabilidade Ambiental.

Eu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para fins do disposto no PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/202\_\_ - CPL/DIRAFI/DIREX/FUNAP-DF, em atendimento a Lei Distrital nº 4.770/2012, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete em adotar práticas ecologicamente corretas realizando as seguintes ações:
- i) Descartar o material utilizado (lâmpadas, cartuchos, recipientes de tintas, caixas de papelão), fazendo a separação dos resíduos recicláveis, tendo o cuidado necessário com acondicionamento dos materiais tóxicos: lâmpadas à base de vapor de mercúrio, sódio ou similar; cartuchos e recipientes de tintas e outros, de modo a evitar a evaporação de produtos tóxicos no meio ambiente.
  - ii) Destinações dos materiais recicláveis às cooperativas e associações dos catadores incentivando a prática da reciclagem e a proteção do meio ambiente.
  - iii) Utilizar papéis originários de áreas de reflorestamento para reprodução de documentos; sendo que para os fins a que se destina esta licitação, somente será utilizado papel reciclado na forma do exigido no Edital de Licitação.
- b) A empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos Órgãos responsáveis, e que já iniciou (ou está em fase de implantação) as seguintes medidas: \_\_\_\_\_ (DEVERÁ INFORMAR QUAIS AS MEDIDAS JÁ IMPLANTADAS) tendo como meta em um prazo de \_\_\_\_\_ atingir o nível mínimo para reconhecimento pelos Organismos Ambientais de Empresa Sustentável.

c) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la, conforme exigido no PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/202\_\_-CPL/DIRAFI/DIREX/FUNAP-DF.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
representante legal do licitante

#### ANEXO VI

##### Modelo de Declaração para os fins do Decreto nº 39.860/2019.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133 de 2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860 de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### ANEXO VII

##### DECLARAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ME/EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização deste pregão PE \_\_\_\_/20\_\_, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima administrativa para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

Representante da Proponente

Assinatura: \_\_\_\_\_

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Setor de indústria e abastecimento, Trecho 02, Lotes 1835/1845, 1º andar - Bairro S I A - CEP 71200-020 -

Telefone(s): (61) 3686-5055

Sítio - www.funap.df.gov.br